# FTESË PËR TAKIM PARA ZGJIDHJES SË KONTRATËS

Nr. _____, datë _____

**Punëdhënësi:** _____, NUIS _____

**Drejtuar punëmarrësit:** _____, pozicioni _____

I/E nderuar _____,

Sipas nenit 144, pika 1 e 2, të Kodit të Punës, ju njoftojmë me shkrim se punëdhënësi po shqyrton zgjidhjen e kontratës suaj të punës dhe ju ftojmë në një takim për ta biseduar këtë çështje.

| **Të dhënat e takimit** | |
|---|---|
| Data | |
| Ora (jo më herët se 72 orë pas marrjes së kësaj ftese) | |
| Vendi | |

Në takim do t'ju paraqesim arsyet e vendimit që po shqyrtohet, të cilat lidhen me (shënoni njërën ose më shumë):

☐ aftësinë e punëmarrësit;

☐ sjelljen e punëmarrësit;

☐ kërkesat operacionale të ndërmarrjes.

Përshkrimi i shkurtër i arsyeve dhe fakteve: _____

Në takim keni mundësi të shprehni qëndrimin tuaj dhe të paraqisni çdo shpjegim ose dokument që e konsideroni të rëndësishëm. Vendimi përfundimtar nuk është marrë para këtij takimi. Nëse vendimi merret, do t'jua njoftojmë me shkrim, me arsyet, brenda një afati nga 48 orë deri në një javë pas takimit.

**PUNËDHËNËSI**
**(emri, pozicioni, nënshkrimi, vula)**

---

**Konfirmimi i marrjes nga punëmarrësi (ftesa u mor më datë _____, ora _____)**

**PUNËMARRËSI**
**(emri, nënshkrimi)**

---

*Udhëzime: nga marrja e ftesës deri te takimi kalojnë të paktën 72 orë. Ruani kopjen e nënshkruar: punëdhënësi provon se e ka respektuar procedurën (neni 144, pika 5/1). Procedura zbatohet pas provës dhe për zgjidhjen para kohe të kontratës me afat (neni 149).*